2021级新生入学档案移交统计表

 （系） 班级（普高、对口、专升本） 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班级名称 | 学号（起止） | 人数 | 档案份数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

 注：1、无入学档案或材料不齐全的名单在备注栏里标注清楚；2、本表以班为单位打印填写，一式三份（档案馆、系兼职档案员、辅导员（各一份）。 移交人辅导员（班主任）签字： 档案馆接收人（签字）：

兼职档案员签字： 档案馆负责人签字：

系主任签字：

院系（盖章）： 档案馆（盖章）：