|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 晋中学院物理与电子工程系党政联席会议题申报表 | | | |
| 议题提报部门： |  | 日期: |  |
| 议题名称 |  | | |
| 提出议题的  依据和建议（议题附件附后） |  | | |
| 建议列席的人员 |  | | |
| 议题前期  准备情况 | 是否已进行调研 | 若属于学院学术委员会职责范围内的事务，是否已经过学术委员会咨询、评定会审议 | |
|  |  | |
| 若属于专业性、技术性较强的重要事项，是否已经过专家论证或风险评估，以及技术、政策、法律咨询 | 若属于事关师生员工切身利益的重要事项，是否已通过教职工代表大会或其它方式听取师生员工的意见与建议 | |
|  |  | |
| 议题提报部门   负责人意见 |  | | |
| 综合办公室  意见 |  | | |
| 系主任意见 |  | | |
| 党总支书记意见 |  | | |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 备注 | 1.“会议汇报准备情况”及以上各栏由议题提报部门填写。 | | |
| 2.本表和相关材料应于每周五12:00前报系综合办公室。 | | |
| 3.汇报议题时应简明扼要，汇报时间原则上不超过15分钟，重大议题不超过30分钟。 | | |